

**REGULAMENT DE SELECTARE, PARTICIPARE ȘI DECONTARE A CHELTUIELILOR
PENTRU ACTIUNILE DE CREȘTERE A CAPACITATII ADMINISTRATIVE AFERENTE
DOMENIULUI DE INTERVENTIE COD 170 – PR NORD-EST 21-27**

CATEGORIA BENEFICIARILOR ȘI POTENȚIALILOR BENEFICIARI

1. Selectarea participanților la activitățile și acțiunile de creștere a capacității administrative (instruire și dezvoltare profesională)

Pentru acțiunile finanțate prin PR Nord-Est 2021 – 2027 (Cod 170), participanții la activitățile de instruire și dezvoltare profesională din categoria beneficiarilor și potențialilor beneficiari sunt selectați în conformitate cu prioritățile și obiectivele specifice aferente Programului Regional Nord-Est 2021-2027, în baza următoarelor criterii:

- Eligibilitatea acestora în cadrul priorității din program;
- Prioritatea la finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027;
- Specificul activității de instruire și dezvoltare profesională;
- Interesul manifestat de către persoanele informate (principiul „primul venit – primul servit”).

În cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR Nord-Est), Centrul Regional de Studii Nord-Est (CRS Nord-est) este desemnat să coordoneze și gestioneze activitatea de derulare a activităților de instruire finanțate prin PR Nord-Est 2021 – 2027 (Cod 170).

CRS Nord-Est informează grupurile țintă eligibile prin email/adresă oficială cu privire la organizarea activităților de instruire și dezvoltare profesională și le invită să participe, oferind un termen de exprimare a interesului (maxim 10 zile lucrătoare). Informarea va cuprinde inclusiv regulile de eligibilitate specifice și principiile de selecție ale participanților pentru fiecare activitate propusă în parte.

Pentru înscriere, organizațiile eligibile vor completa o cerere de înscriere (formular online specific fiecărui curs).

După primirea cererii de înscriere, organizațiile solicitante vor primi un email de confirmare și validare/invalidare a cererii , în baza verificării de către CRS Nord-Est a informațiilor transmise (eligibilitate și integralitate).

Toate cererile de înscriere validate vor fi procesate de CRS Nord-Est, în funcție de ordinea primirii în formatul validat și se întocmește lista participanților admiși și lista de rezerva (5 persoane), după care se vor anunța organizațiile care vor participa la acest curs.

Înscrierea la furnizorul de formare o va face de regulă, ADR Nord-Est, prin transmiterea listei finale a participanților, care au semnat acordurile de parteneriat. Prin excepție, în funcție de solicitarea furnizorului de formare, înscrierea se va face în mod individual de către fiecare participant, cu obligația de a informa ADR Nord-Est cu privire la confirmarea înscrierii de la furnizor.

Ulterior ADR Nord-Est va încheia cu fiecare dintre organizațiile participante un acord de parteneriat și se va detalia procedura de decontare a cheltuielilor de deplasare și participare la curs.

În situația în care interesul pentru o anumită activitate este mai mare ca oferta disponibilă, se va avea în vedere organizarea unor sesiuni suplimentare, luând în considerare bugetele existente și posibilitatea transferului bugetar de la altă categorie de activități.

În situația în care nu se întrunește numărul minim de înscrieri, furnizorul își rezervă dreptul de a anula organizarea cursului, iar ADR Nord-Est nu își asuma obligații financiare sau de altă natură ce decurg din încheierea acordului de parteneriat.

2. Obligațiile organizațiilor participante la activitățile și acțiunile de creștere a capacității administrative (instruire și dezvoltare profesională)

Participanții selectați pentru activitățile și acțiunile de creștere a capacității administrative (instruire și dezvoltare profesională) au următoarele obligații:

- a. Înainte de înscrierea participanților, să verifice cu atenție dacă organizația și persoanele nominalizate îndeplinesc criteriile de eligibilitate enunțate prin invitația la activitatea de instruire, completarea cererii de înscriere, reprezentând o declarație pe proprie răspundere că informațiile din cerere sunt corecte și complete;
- b. Completarea și semnarea unui *Acord de parteneriat*, cu ADR Nord-Est, prin CRS Nord-Est, înainte de desfășurarea activității, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la confirmarea locului pe lista finală și rezervă a participanților de către ADR Nord-Est. În caz contrar, ADR Nord-Est își rezervă dreptul de a aloca locul validat în lista participanților, următoarelor persoane înscrise pe lista de rezervă, în ordinea locurilor din listă. Închiderea listei finale a participanților și transmiterea acesteia către furnizorul o va face ADR Nord-Est doar după ce toate acordurile de parteneriat sunt încheiate;
- c. Organizațiile participante vor plăti în avans taxele de participare la activitățile de instruire direct la furnizorul de formare și vor acorda avansuri pentru cheltuieli de călătorie, participanților desemnați de organizația proprie;
- d. Participarea cursanților selectați de CRS Nord-Est la activitatea de instruire se va realiza cu respectarea orelor programului de instruire, a normelor de comportament la curs și cu implicarea activă în procesul de învățare și diseminare a cunoștințelor, precum și de interacțiune cu formatorii și ceilalți cursanți. Participanții se obligă să păstreze confidențialitatea datelor colegilor de curs și a furnizorului de formare, precum și să respecte drepturile de proprietate intelectuală a materialelor și suporturilor de curs oferite de furnizorii de formare în cadrul activității de instruire. Organizațiile participante la curs vor acorda către furnizorul de formare și ADR Nord-Est, dreptul de a procesa datele personale ale participanților, de a prelua imagini foto și video, precum și testimoniale din cursul activității de instruire, în scop justificativ și promoțional;

- e. Să comunice prompt și în timp util cu ADR Nord-Est orice situație neprevăzută care ar reprezenta un eventual risc legat de participarea la activitatea de instruire a persoanelor desemnate din cadrul organizației, atât înainte cât și pe parcursul activității. De asemenea, participanții vor comunica cu echipa CRS Nord-Est privind orice aspect legat de calitatea și derularea activității de instruire de către furnizor, pentru identificarea în timp real a posibilelor soluții de rezolvare a dificultăților întâmpinate.
- f. După finalizarea activității de formare și dezvoltare profesională, întocmirea documentelor anexe ale Acordului de Parteneriat, Anexa 1. A – Formular de decont și Anexa 1. B - Raport privind participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, însoțit de documente justificative și transmiterea acestora către CRS Nord-Est, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea activității de instruire. Dacă aceste documente necesită clarificări/completări, acestea vor fi transmise de către organizația participantă în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare, către ADR Nord-Est. Dacă se depășește acest termen, ADR Nord-Est poate să nu deconteze cheltuielile solicitate.
- g. După finalizarea activității de formare și dezvoltare profesională, participanții vor lua parte la activitățile de diseminare și promovare a activităților de instruire, organizate de ADR Nord-Est.

3. Obligațiile ADR NORD-EST privind activitățile și acțiunile de creștere a capacității administrative (instruire și dezvoltare profesională)

- ✓ Comunicarea corectă și la timp cu furnizorii de activități de formare;
- ✓ Întocmirea documentelor interne pentru desfășurarea activităților, în funcție de specificul acestora și în conformitate cu procedurile interne în vigoare;
- ✓ Comunicarea corectă și la timp cu grupurile țintă eligibile (informarea cu privire la oportunitățile de instruire);
- ✓ Recrutarea și stabilirea listei finale de participanți, conform criteriilor de eligibilitate enunțate în fișa activității de instruire;
- ✓ Comunicarea cu participanții privind procesul de înscriere;
- ✓ Încheierea *Acordului de parteneriat* cu organizațiile participante din categoria beneficiarilor și potențialilor beneficiari;
- ✓ Colectarea Deconturilor însoțite de documentele justificate și a Rapoartelor de participare la acțiunea de instruire de la organizațiile participante;
- ✓ Verificarea deconturilor și comunicarea directă cu participanții privind eventualele neconcordanțe/detalii,
- ✓ Aprobarea și transmiterea acestora cu valoarea finală a decontului aprobat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea tuturor documentelor corecte de la participanți.

- ✓ ADR Nord-Est va achiziționa biletele de avion și asigurarea storno pentru deplasarea persoanelor participante (dacă distanța dintre localitatea de reședință și locația cursului depășește 1000 km, conform calculatorului de distanță: www.distanța.ro) și va deconta pe bază de rambursare următoarele tipuri de cheltuieli: taxa de participare la activitatea de instruire, transfer localitatea de reședință-localitatea de desfășurare a activității de instruire (mijloace de transport în comun, combustibil, etc.), indemnizație de cazare, diurnă, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile menționate în *Acordul de parteneriat*.
- ✓ Deconatarea cheltuielilor efectuate de organizațiile participante și validate de ADR Nord-Est se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la data aprobării valorii finale a cheltuielilor.