

## INDEX

### **1. CE ESTE FACTURAREA ELECTRONICĂ?**

- a) A înțelege facturarea electronică
- b) Identificarea standardelor UE

### **2.CUM POATE FUNCȚIONA FACTURAREA ELECTRONICĂ PENTRU TINE**

- a) Calculează beneficiile
- b) Definește-ți nevoile
- c) Identifică capabilități interne

### **3.ALEGEREA MODELULUI ȘI A PLATFORMEI**

- a) Alege modelul
- b) Selectează platforma

### **4.VALIDAREA FACTURILOR ELECTRONICE**

Creează validarea facturilor electronice

### **5.IDENTIFICĂ NEVOILE PARTENERILOR**

Identifică nevoile partenerilor

### **6. TESTEAZĂ SISTEMUL**

- a) Testează sistemul
- b) Troubleshooting

### **7. GĂSEȘTE FINANȚARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚEȘTE-ȚI SERVICIILE**

- a) Găsește finanțare
- b) Descoperă noi tehnologii
- c) Adoptă cele mai bune practici

## TITLU

# 1. Ce este facturarea electronică?

## REZUMAT

Chiar și cu toate progresele tehnologice, multe companii încă folosesc facturi pe hârtie sau PDF, creând un sistem care nu este nici 100% eficient, nici rentabil. Cu toate acestea, până în 2019/2020, punerea în aplicare a facturării electronice va deveni standard la nivel european, ceea ce va face necesar ca întreprinderile să înțeleagă cum să pună în aplicare acest proces.

## DESCRIERE GENERALĂ A ACȚIUNII SPECIFICE

### a) Înțelegerea facturării electronice

Facturarea electronică este un format de facturare în care toate informațiile sunt furnizate și schimbate într-un format electronic integrat între un furnizor și un cumpărător. Facturile sunt emise, transmise, primite și depuse într-un format de date structurat care permite prelucrarea lor automată și electronică. De asemenea, plățile se pot face doar prin simplul clic pe un buton. Această automatizare înseamnă că informațiile se deplasează automat de la calculator la calculator, fără a utiliza imprimanta, hârtia, scannerul și nici alte acțiuni manuale, cum ar fi livrarea prin e-mail a facturilor pdf.

Facturarea electronică este în creștere rapidă în Europa, iar eforturile UE au ca scop transformarea acesteia în forma dominantă de facturare până în 2020. În acest scop, Parlamentul European și Consiliul au adoptat Directiva 2014/55 / UE în aprilie 2014, publicată oficial pe 17 octombrie 2017. Directiva reprezintă un pas legislativ cheie pentru implementarea facturării electronice în Europa, deoarece creează un standard ca răspuns la multitudinea și diversitatea formatelor de facturare utilizate în întreaga UE. Conform directivei, toate autoritățile publice contractante trebuie să folosească facturi electronice și în conformitate cu normele europene, în timp ce normele specifice la nivel național vor rămâne valabile. În mod specific, statele membre sunt invitate să transpună în legislația națională și să pună în aplicare directiva până la 18 aprilie 2019, cu posibilitatea de a solicita o prelungire până la 18 aprilie 2020 pentru autoritățile contractante și entitățile care nu sunt autorități ale guvernelor centrale (cum ar fi autoritățile regionale ).

### b) Identificarea standardelor UE

Unul dintre obiectivele principale ale standardului european de facturare electronică este eliminarea barierelor de prelucrare a diferitelor sisteme de facturare și trimiterea și primirea facturilor digitale utilizând un singur format electronic de facturare la nivel european. În termeni practici, atunci când se transmit informații între două părți comerciale, este necesar ca informațiile comunicate să fie relevante, exprimate într-un format înțeles de ambele părți și transmise printr-o metodă agreată de ambele părți.

Directiva 2014/55 / UE solicită definirea unui standard european comun privind facturarea electronică la nivel semantic (informațiile esențiale conținute în factura electronică), precum și o listă de sintaxe (formatul sau limba folosită pentru transmiterea e-facturii - factura) și adoptarea acesteia de către statele membre, astfel încât să devină obligatoriu să primești și să procesezi facturi electronice care respectă standardele europene.

Acest standard sau normă europeană a fost în cele din urmă publicat la 28 iunie 2017 de către Comitetul European pentru Standardizare (CEN). La 17 octombrie 2017, Comisia a publicat în Jurnalul Oficial referința la standard.

Pentru a înțelege inițiativa UE, primul pas constă în identificarea celor trei versiuni principale ale unei facturi electronice, astfel cum este definită de standardul european de facturare

<p>electronică, și identificarea celei mai bune opțiuni care va fi utilizată pentru comunicările de afaceri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura principală: Standardul european definește un model de facturare e-faktură, care include termenologia de afaceri și informațiile utilizate în majoritatea facturilor și este suficient pentru majoritatea tranzacțiilor de facturare. Informațiile de bază sunt obligatorii în toate facturile, dar unele secțiuni sunt opționale și sunt incluse când este necesar. Cu toate acestea, factura de bază nu este posibilă la toate schimburile de facturi; prin urmare, putem constata variația standardului european de facturare electronică:</li> <li>• CIUS: Specificația de utilizare a facturii de bază este o versiune restricționată a standardului și utilizează doar câteva dintre opțiunile diferite furnizate de CORE.</li> <li>• EXTENSII: În această versiune de factură opțiunile sunt adăugate la factura de bază. Pentru punerea în aplicare a versiunii extinse trebuie să existe un acord bilateral.</li> </ul> <p>Urmăriți <a href="#">acest videoclip</a> pentru a afla mai multe despre cele 3 componente cheie ale standardului de facturare electronică: CORE, CIUS și Extensii.</p>
<b>TIPUL ACȚIUNII (*)</b>
Acțiuni simple care pot fi implementate imediat și nu necesită investiții.
<b>ACȚIUNI CONEXE</b>
<b>Timpul necesar pentru implementarea unei soluții și, dacă este posibil, costul asociat.</b>
<b>Cercetarea și înțelegerea soluțiilor posibile de facturare electronică ar trebui să dureze câteva ore.</b>
<b>Partea pozitivă și negativă a soluției.</b>
<b>Pozitiv:</b> Facilitarea înțelegerii soluțiilor de facturare electronică.
<b>Negativ:</b> Confuzii legate de cea mai bună soluție de adoptat.
<b>UTILIZARE ESTIMATĂ</b>
O mai bună înțelegere permite o implementare optimă.
<b>COMPETENȚE TIC</b>
De bază
<b>NIVEL LIMBĂ ENGLEZĂ</b>
Intermediare
<b>NIVEL WEBSHOP</b>
n/a
<b>SURSE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CEF. (2018). eInvoicing. Retrieved from <a href="https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/eInvoicing">https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/eInvoicing</a></li> <li>2. EUR-Lex. (2014). Directive 2014/55/EU of the European Parliament and of the Council of 16 April 2014 on electronic invoicing in public procurement Text with EEA relevance. Retrieved from <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32014L0055">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32014L0055</a></li> <li>3. Official Journal of the European Union. (2017, October 17). L266. Official Journal of the European Union, 60. Retrieved from <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2017:266:FULL&amp;from=EN">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2017:266:FULL&amp;from=EN</a></li> <li>4. European Commission. (2018, January 24). 3 key components of the eInvoicing standard: the CORE, the CIUS, and Extensions. <i>Video format</i>. Retrieved from <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2017:266:FULL&amp;from=EN">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2017:266:FULL&amp;from=EN</a></li> <li>5. Costa, I. (2018, June 19). Webinar #10: CIUS (Core Invoice Usage Specifications, including PEPPOL CIUS. Webinar retrieved from <a href="https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/EINVCOMMUNITY/Interactive+Webinar+%23+10%3A+CIUS+%28Core+Invoice+Usage+Specifications%29%2C+including+PEPPOL+CIUS">https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/EINVCOMMUNITY/Interactive+Webinar+%23+10%3A+CIUS+%28Core+Invoice+Usage+Specifications%29%2C+including+PEPPOL+CIUS</a></li> </ol>
<b>RESURSE ADIȚIONALE</b>
<p><b>a) Understanding e-Invoicing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Info graphic e-Invoicing guide</a></li> </ul>

- [What is e-Invoicing explained by the European E-Invoicing Service Providers Association](#)
- [Glossary fore-Invoicing](#)
- [Connecting Europe Facility \(CEF\)](#)
- [Worldwide electronic invoicing survey 2018](#)

**b) Identify EU Standards**

- [EU E-Invoicing info graphic with overview of the European standard, implementation timeline and the services and support provided by CEF](#)
- [Country specifications for formats, required fields, and platforms by which e-Invoices must be sent](#)
- Example: [Spanish specifications](#) and the current supported [Spanish e-Invoicing platform](#)

**SPECIFICITĂȚI NAȚIONALE**

Este important să înțelegem nu numai necesitățile unei anumite companii într-o anumită țară, ci și să înțelegem că aceste nuanțe se pot schimba în funcție de industrie și de reglementările naționale.

<b>TITLU</b>
<b>2. Cum poate funcționa facturarea electronică pentru tine</b>
<b>REZUMAT</b>
Every company is different; therefore, it is important to see how e-Invoicing can satisfy specific needs. Consider the numerous benefits to be gained by shifting away from traditional invoice to the adoption of more digitised approaches. Beyond the efficiency and cost reduction, there is the opportunity to gain access to a wider market, an increase in European business competitiveness, increased sustainability, and it provides business efficiency as well as revenue generating opportunities. But, before SMEs embark on an e-Invoicing project, it is necessary to analyse internal and external needs. An effective and integrated implementation of e-Invoicing starts with the assessment, planning, and coordination of the level of external and internal resources and the systems involved in the whole process.
<b>DESCRIERE GENERALĂ A ACȚIUNII SPECIFICE</b>
<p><b>a) Inventariază beneficiile</b></p> <p>Facturarea electronică aduce beneficii companiilor, în ceea ce privește costurile, durabilitatea, precizia și oportunitatea, precum și competitivitatea care în mare parte rambursează investițiile necesare pentru a le realiza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Avantaje financiare:</b> Analizați economiile generate de procesul de facturare electronică grație eliminării sortării, înregistrării și introducerii manuale a facturilor pe hârtie, precum și a economiilor la taxe poștale, materiale, procesare și depozitare.</li> <li>• <b>Beneficii durabile:</b> Evaluarea și dezvoltarea politicilor de mediu în cadrul strategiei generale a companiei și încurajarea adoptării unor practici de afaceri "ecologice" sau durabile.</li> <li>• <b>Beneficii de precizie și de economie de timp:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificați avantajele facturării electronice prin reducerea numărului de erori care ar putea apărea. Facturile sunt stocate automat și trimise destinatarilor, asigurându-se că acestea sunt primite la timp și că sunt mai puțin susceptibile de a fi respinse din cauza unor erori. <a href="#">Câteva sfaturi pentru a asigura acuratetea la trimiterea facturilor electronice.</a></li> <li>- Analizați economiile de timp: facturile sunt procesate mai rapid, permițând plata la timp și evită taxele de întârziere.</li> </ul> </li> <li>• <b>Beneficiile pentru competitivitate în UE:</b> Înțelegeți și evaluați rețelele și serviciile digitale pentru facturarea electronică pentru a permite companiilor din UE să creeze o piață digitală unică. Europa depune eforturi pentru crearea unui spațiu de plată unic în Europa (SEPA), care va îmbunătăți eficiența plăților transfrontaliere. <a href="#">See more on the EU SEPA webpage.</a></li> </ul> <p><b>b) Definiște nevoile</b></p> <p>Implementarea cu succes a facturării electronice este un proces complex care implică întreaga afacere: de la conducerea corectă a personalului companiei, furnizori/ clienți, precum și alte părți interesate, procese de afaceri și sisteme IT automatizate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizați nevoile / problemele interne și externe ale afacerii dvs.</li> <li>- Colectați fapte și cifre privind practica curentă de facturare</li> <li>- Fiți pregătiți pentru e-Invoice planificare anticipat pentru a atinge capacitatea de a gestiona schimbarea</li> <li>- Identificarea capacităților interne și a cerințelor necesare pentru pregătirea tehnologică</li> <li>- Evaluarea Acceptarea și integrarea furnizorului / clientului</li> </ul>

- Obțineți cunoștințe despre arhivare  
Site-ul web al Uniunii Europene propune un test de autoevaluare care poate fi găsit [aici](#)

### c) Analizați capacitatea internă

Gestionarea facturării electronice, datorită naturii sale multidisciplinare, necesită un plan de evaluare internă a capacității la toate nivelurile companiei.

- Identificați resursele umane interne: Pe lângă rolul principal identificat în echipa IT, inițiativa de facturare electronică va necesita o echipă inter-funcțională, experți fiscali, profesioniști în finanțe și directori de afaceri în zonele afectate de program.

- Identificați pregătirea tehnologică: o barieră majoră în calea e-facturării cu succes este integrarea sistemului. Soluția de facturare electronică trebuie integrată cu sistemele de contabilitate ale furnizorilor și clienților, dar și cu alte sisteme de afaceri.

#### TIPUL ACȚIUNII (\*)

Acțiuni simple care pot fi implementate imediat și nu necesită investiții.

#### ACȚIUNI CONEXE

Timpul necesar pentru implementarea unei soluții și, dacă este posibil, costul asociat.

Analiza beneficiilor facturării electronice și definirea nevoilor companiei dvs. durează 2-3 zile.

Partea pozitivă și negativă a soluției.

**Pozitiv:** Înțelegerea beneficiilor potențiale ale facturării electronice și înțelegerii nevoilor companiei.

**Negativ:** Constatând că nu aveți capacitatea de a implementa soluția în prezent.

#### UTILIZARE ESTIMATĂ

Înțelegerea beneficiilor poate motiva membrii companiei să aibă succes în implementarea soluției.

#### COMPETENȚE TIC

DE BAZĂ

#### NIVEL LIMBĂ ENGLEZĂ

Intermediar

#### WEBSHOP

n/a

#### SURSE

1. CEF Dital. (2018). What are the benefits? eInvoicing. Retrieved from <https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/pages/viewpage.action?pageId=46992605>
2. e-Invoicing Basics. (2018). The Benefits. Retrieved from <https://www.einvoicingbasics.co.uk/benefits-of-einvoicing/supplier-benefits/>
3. Tungsten Network. (2015). The capability to overcome your AP/AR challenges. Retrieved from <https://www.tungsten-network.com/benefits-of-e-invoicing/#section2>
4. e-Invoicing Basics. (2018). Green Initiatives. Why e-Invoice? Retrieved from <https://www.einvoicingbasics.co.uk/why-einvoicing/green-initiatives/>
5. Gilroy Gannon. (2017, August 23). 6 tips to ensure you send accurate invoices – and why it's important. Retrieved from <https://www.gilroygannon.com/6-tips-to-ensure-you-send-accurate-invoices/>
6. Mytilinos, N. (2013). Adoption of e-invoicing by SMEs: the business document standards aspect. Retrieved from <https://dspace.library.uu.nl/bitstream/handle/1874/276052/Nikos%20Mytilinos%20-%20master%27s%20thesis.pdf?sequence=1>
7. European e-business lab. (2009). European E-Invoicing Guide for SMEs. Retrieved from [http://wko.at/ebusiness/e-rechnung/eb1\\_einv\\_guide\\_final\\_web.pdf](http://wko.at/ebusiness/e-rechnung/eb1_einv_guide_final_web.pdf)

#### RESURSE ADIȚIONALE

a) Calculate the benefits

- Financial benefits:

[E-Invoicing benefit calculator.](#)

[Calculate financial benefits.](#)

- [This report](#) predicts annual benefits of up to €40 billion across Europe in the business-to-business field.

- [E-Invoicing benefits, steps, and how savings can be made by replacing a paper invoice with different types of digital invoices.](#)

**b) Define your needs**

Use [this article](#) to analyse your business' current internal processes for the e-Invoicing implementation.

**c) Identify internal capabilities**

[Check out the e-Invoicing Readiness Checker.](#)

**SPECIFICITĂȚI NAȚIONALE**

Dacă compania are centre în mai multe țări, asigurați-vă că identificați asemănări și diferențe în toate țările.

<b>TITLU</b>
<b>3. Alegerea modelului și platformei</b>
<b>REZUMAT</b>
<p>Există diferite modele de facturare electronică care oferă modalități alternative de schimb de facturi electronice între cumpărători și furnizori. Deși există anumite caracteristici care ar trebui să fie comune oricărei soluții, indiferent dacă alegeți o abordare software internă sau un furnizor de servicii de facturare electronică, este important să alegeți cel mai bun model în funcție de nevoile afacerii.</p> <p>Odată ce modelul a fost decis și capacitățile interne au fost identificate, este necesar să selectați o platformă sau un furnizor de servicii care să se potrivească cel mai bine cu planurile actuale și viitoare de facturare. Întreprinderile pot alege să creeze o infrastructură / sistem financiar de facturare electronică în conformitate cu standardul UE sau să adopte un pachet de soluții de facturare electronică oferite de furnizori.</p>
<b>DESCRIERE GENERALĂ A ACȚIUNII SPECIFICE</b>
<p><b>a) Alege modelul</b></p> <p>În funcție de nevoile afacerii, fiecare model de facturare electronică oferă diferite servicii și metode alternative de schimb de facturi electronice între cumpărători și furnizori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelege și alege modelul potrivit de e-factură:</li> <li>• Modelul cu 2 colțuri: stabilește o legătură directă între părțile comerciale pentru a face schimb de facturi, pe baza unui format convenit stabilit între entități. Furnizorul și cumpărătorul distribuie în mod direct documente electronice între sistemele lor utilizând fișiere EDI sau XML.</li> <li>• Modelul cu trei colțuri: expeditorii și receptorii sunt conectați la o singură platformă sau hub pentru furnizor de servicii pentru expedierea / primirea mesajelor utilizând formate acceptate.</li> <li>• Modelul cu patru colțuri: expeditorii și receptoarele de mesaje de factură sunt susținuți de doi diferiți furnizori de servicii, unul pentru expeditor și altul pentru receptor. Documentele trebuie să treacă între cei doi furnizori pentru a asigura procesarea corectă.</li> </ul> <p>- Pentru a afla mai multe despre diferitele modele de transfer de e-facturare, consultați <a href="#">acest articol</a>.</p> <p>Una dintre inițiativele europene bazate pe acest model cu patru colțuri este PEPPOL (Rețeaua Paneuropeană pentru Achiziții Publice online), o rețea standardizată utilizată pentru a conecta întreprinderile și organizațiile pentru comenzi electronice, transport și facturare. Aceasta permite companiilor și organizațiilor guvernamentale să facă schimb de documente electronice printr-o rețea interoperabilă, la nivel european. Consultați <a href="#">site-ul PEPPOL</a> pentru mai multe informații.</p> <p><b>b) Selectați platforma</b></p> <p>Comaniile au două opțiuni atunci când decid ce platformă doresc pentru soluția lor de e-facturare. Acestea își pot construi propria soluție de facturare electronică în conformitate cu standardul european sau pot găsi o soluție privată sau un furnizor de servicii care oferă o opțiune de facturare electronică care să corespundă nevoilor lor interne și externe.</p> <p>Este important pentru companii să înțeleagă trei opțiuni ale implementării standardului (în modulul 1) și încorporarea în actuala platformă de e-facturare: insourcing, outsourcing sau insourcing parțial. Există o multitudine de soluții înregistrate și furnizori de servicii diferențiate pe criterii precum limba, acoperirea geografică și / sau zonele de activitate economică. Este important să selectați cu atenție soluția sau furnizorul de servicii care se potrivește cel mai bine cu planurile de afaceri actuale și viitoare.</p>



<p>Atunci când analizați cerințele de bază pentru alegerea furnizorului de servicii potrivit, țineți cont de următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viabilitatea pe termen lung.</li> <li>• Abilitatea de a interacționa cu diferite platforme de planificare a resurselor de întreprindere (ERP).</li> <li>• Capacitatea de a modela costurile și economiile de facturare electronică legate în mod specific de organizație.</li> <li>• Prezența și flexibilitatea globală pentru a schimba strategiile lanțului de aprovizionare pe măsura dinamicii pieței</li> </ul> <p>Consultați lista furnizorilor de soluții și servicii înregistrate sau căutați una pe baza unor criterii, cum ar fi limba, acoperirea geografică și / sau zonele de activitate economică, urmând <a href="#">acest link</a>.</p>
<b>TIPUL ACȚIUNII (*)</b>
Acțiuni care au premise (alte acțiuni trebuie implementate mai întâi) și necesită investiții.
<b>ACȚIUNI CONEXE</b>
2. Cum poate funcționa e-facturarea pentru tine 5. Identifică nevoile partenerului
Timpul necesar pentru implementarea unei soluții și, dacă este posibil, costul asociat.
Cercetarea, contactarea furnizorilor potențiali și alegerea soluției potrivite de facturare electronică pentru compania dvs. vor dura 3 zile, în funcție de soluția aleasă. Problemele de punere în aplicare și de documentare ar putea dura mai mult. Costurile asociate includ: cotații de platformă, abonamente pe platformă etc.
Partea pozitivă și negativă a soluției.
<b>Pozitiv:</b> Aprofundarea diferitelor modele și capacitatea de a alege cel care se potrivește cel mai bine nevoilor companiei. <b>Negativ:</b> Prea multe opțiuni pentru o companie mică, ducând la confuzie cu privire la alegere.
<b>UTILIZARE ESTIMATĂ</b>
Platforma potrivită pentru nevoile companiei poate facilita soluții simple de facturare electronică pentru toți cei implicați.
<b>COMPETENȚE TIC</b>
Dacă alegeți o platformă prestabilită: de Bază Dacă vă decideți să vă creați propria platformă: Avansat
<b>NIVEL LIMBA ENGLEZĂ</b>
Intermediar spre avansat
<b>WEBSHOP</b>
n/a
<b>SURSE</b>
1. cloudtrade. Two, three and four corner models. Retrieved from <a href="https://www.cloudtradenetwork.com/knowledge/two-three-and-four-corner-models">https://www.cloudtradenetwork.com/knowledge/two-three-and-four-corner-models</a> 2. PWC. (2017, July 18). Study on the practical application and implementation of the European e-Invoicing standard. Retrieved from <a href="http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/25521/">http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/25521/</a> 3. edicom. (2017, May 9). How to choose an e-invoicing provider in France? Retrieved from <a href="https://www.edicomgroup.com/en_ES/news/9599-how-to-choose-an-e-invoicing-provider-in-france">https://www.edicomgroup.com/en_ES/news/9599-how-to-choose-an-e-invoicing-provider-in-france</a> 4. Dynatos. (2017, April 19). E-invoicing. Retrieved from <a href="https://dynatos.be/e-invoicing/">https://dynatos.be/e-invoicing/</a>
<b>RESURSE ADIȚIONALE</b>
a) Choose your model

- [Learn more about different models of e-Invoicing transfer.](#)

- [Find out more about PEPPOL.](#)

**b) Select the platform**

- [10 Key Tips to choose your platform.](#)

- [12 things to take into account when you choose your service provider.](#)

- [What to do when you are looking for an e-Invoicing Software.](#)

**SPECIFICITĂȚI NAȚIONALE**

Asigurați-vă că modelul și platforma se potrivesc tuturor nevoilor companiei și rețineți că partenerii internaționali ar putea avea cerințe diferite.

<b>TITLU</b>
<b>4. Validarea e-facturii</b>
<b>REZUMAT</b>
Într-o lume din ce în ce mai digitală, este esențial ca întreprinderile să aibă competențele și resursele necesare pentru a valida documentele online. UE a stabilit 3 metode pentru a asigura autenticitatea și integritatea documentului electronic de facturare: semnături electronice, schimb electronic de date (EDI) și mecanisme alternative (trasee de audit) - precizând că nu există nicio cerință de a utiliza o anumită metodă de e - Facturare pentru a asigura conformitatea.
<b>DESCRIERE GENERALĂ A ACȚIUNII SPECIFICE</b>
<p><b>Creați validarea e-facturilor</b></p> <p>Autenticitatea originii, integritatea conținutului și lizibilitatea facturii electronice ar trebui asigurate de la data eliberării până la sfârșitul perioadei de stocare. Procesul de validare este probabil unul dintre cele mai importante pe care compania le va întreprinde în timpul implementării soluției de facturare electronică. Acest lucru se datorează faptului că va permite atât expeditorului, cât și destinatarului să se asigure că documentele pe care le trimit nu pot fi modificate sau (sau, în cazul modificării, că sunt vizibile de către utilizator). Conform directivelor UE, expeditorul are capacitatea de a crea validarea pt e-facturare prin mai multe metode diferite.</p> <p>Uniunea Europeană stabilește trei exemple principale de tehnologii aprobate pentru trimiterea de facturi electronice în conformitate cu <a href="#">regulamentul eIDAS</a> care asigură autenticitatea și integritatea documentului generat, precum și trimiterea și primirea electronică a documentelor menționate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Semnătura electronică avansată (AdES)</a> este o semnătură electronică unică și care permite identificarea semnatarului. În plus, cheia privată utilizată pentru a crea semnătura este controlată exclusiv de către semnatar și este legată de document, astfel încât orice schimbare ulterioară a datelor din document este detectabilă. În cele din urmă, semnătura este invalidată automat atunci când datele au fost modificate.</li> </ul> <p>Tehnologia cea mai frecvent disponibilă pentru a furniza aceste funcții este utilizarea unei infrastructuri de cheie publică (PKI), care implică utilizarea de certificate și chei criptografice. Consultați <a href="#">acest videoclip</a> pentru a explica modul în care PKI funcționează într-un mod securizat și criptat.</p> <p>Există patru opțiuni principale atunci când alegeți o AdES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. XAdES (semnături electronice avansate XML): un set de extensii la recomandarea XML-DSig.</li> <li>2. PAdES (PDF Advanced Signatures Electronic): un set de restricții și extensii la PDF și ISO 32000-1.</li> <li>3. CAdES (semnături electronice avansate CMS): un set de extensii ale datelor semnate de sintaxa mesajelor criptografice (CMS).</li> <li>4. ASiC (Containerele de Semnătură asociate) Profilul de bază: specifică utilizarea structurilor containerelor pentru a lega împreună unul sau mai multe obiecte semnate fie cu semnături electronice avansate, fie cu jetoane de timbre într-un singur container digital (zip).</li> </ol> <p>Utilizați <a href="#">acest ghid</a> pentru a vă ajuta să configurați opțiunile AdES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Schimbul electronic de date (EDI)</a> este un instrument care garantează trasabilitatea documentelor de afaceri. Se compune dintr-un transfer electronic, de la computer la computer, a datelor comerciale și administrative, utilizând un standard convenit pentru a structura un mesaj EDI (informații structurate utilizând formate convenite, pregătite într-o formă care poate fi citită pe computer și care pot fi procesate în mod automat și fără ambiguitate) . Pentru informații suplimentare despre EDI, descărcați ghidul pas cu pas EDI pentru a vă ajuta să înțelegeți și să implementați acest tip de</li> </ul>

plan de autenticitate.

- Tehnologii alternative existente. Un exemplu de tehnologii alternative este [traseul Audit](#), o înregistrare electronică care oferă o istorie documentată a unei tranzacții pas cu pas. Această opțiune poate valida sau invalida înregistrările contabile pentru utilizator.

Alegerea unei opțiuni de validare potrivită pentru afacerea dvs. este esențială pentru reușita în facturare electronică, deoarece aceasta este garanția că facturile dvs. nu vor fi modificate odată ce le-ați trimis. Pentru a începe procesul de validare a facturii, discutați cu furnizorul dvs. (sau cu tehnicianul intern) pentru a afla ce opțiuni sunt disponibile pentru soluția dvs. actuală. Asigurați-vă că găsiți o opțiune care se potrivește atât cu tehnologia internă, cu platforma, cu resursele personale etc. și cu cele externe - ceea ce caută furnizorii sau clienții dvs. - nevoile companiei.

#### **TIPUL ACȚIUNII (\*)**

Acțiuni care au premise (alte acțiuni trebuie implementate mai întâi) și necesită investiții.

#### **ACȚIUNI CONEXE**

3. Alegerea modelului și platformei
5. Identificarea nevoilor partenerilor

#### **Timpul necesar pentru implementarea unei soluții și, dacă este posibil, costul asociat.**

Va dura câteva zile pentru a cerceta și alege o soluție de validare prin e-facturare. În funcție de validarea aleasă, va dura cel puțin două ore și cel mult câteva zile pentru a implementa soluția. Costurile asociate includ: cotații, semnăturile electronice acceptate, costurile platformei etc.

#### **Partea pozitivă și negativă a soluției.**

**Pozitiv:** Capacitatea de a vă asigura facturile împotriva fraudei.

**Negativ:** Timpul necesar pentru implementarea acestei soluții.

#### **UTILIZARE ESTIMATĂ**

Prin oferirea unei semnături validate pe facturile electronice, companiile vor putea să asigure calitatea și securitatea atunci când lucrează cu alte companii.

#### **COMPETENȚE TIC**

- Dacă alegeți un sistem de validare prestabilit: de bază  
Dacă vă decideți să vă creați propriul sistem: Avansate

#### **NIVEL LIMBA ENGLEZĂ**

Intermediar spre avansat

#### **WEBSHOP**

n/a

#### **SURSE**

1. Kirova, M. (2016, June 28). eIDAS Regulation (regulation (EU) N°910/2014). Retrieved from <https://ec.europa.eu/futurium/en/content/eidas-regulation-regulation-eu-ndeg9102014>
2. CEF Digital. (2017). What is an electronic signature? Retrieved from <https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/pages/viewpage.action?pageId=46992760>
3. Tutorialspoint. (2018, July 21). Public Key Infrastructure. Retrieved from [https://www.tutorialspoint.com/cryptography/pdf/public\\_key\\_infrastructure.pdf](https://www.tutorialspoint.com/cryptography/pdf/public_key_infrastructure.pdf)
- Joinup.eu (2018, May 22). Digital Signature Service. Retrieved from [https://joinup.ec.europa.eu/sd-dss/webapp-demo/doc/dss-documentation.html#\\_the\\_xml\\_signature\\_xades](https://joinup.ec.europa.eu/sd-dss/webapp-demo/doc/dss-documentation.html#_the_xml_signature_xades)
4. EDI Basics. (2014). What is EDI (Electronic Data Interchange)? Retrieved from <https://www.edibasics.com/what-is-edi/>
5. Netsend.com. EDI Check list: a step by step guide to EDI implementation. Retrieved from <http://marketing.netsend.com/acton/attachment/18587/f-002e/1/-/-/l-000c/l-000c:25a/EDI%20check%20list.pdf>

6. Netsend.com. (2018, February 21). Auditing and audit train for e-invoicing and document distribution. Retrieved from <http://netsend.com/blog/auditing/auditing-audit-trail-e-invoicing-document-distribution/>

#### **RESURSE ADIȚIONALE**

- [See EU e-Signature standards for all AdES models.](#)
- Start using Digital Signature Services by using [this guide](#).
- A blog entry covering the [Advanced Electronic Signature](#) (AdES).
- For further information on EDI, download the [EDI Basics e-book](#).

#### **SPECIFICITĂȚI NAȚIONALE**

Asigurați-vă că orice soluție adoptată este flexibilă într-o piață internațională.

<b>TITLU</b>
<b>5. Identifică nevoile partenerului</b>
<b>REZUMAT</b>
Pentru a avea succes în proiectele de facturare electronică, este esențial să se ia în considerare și să se înțeleagă capacitățile și nevoile partenerilor și clienților comerciali, informațiile necesare pentru procesarea facturii electronice, formatul în care aceștia ar dori să primească date și standardele utilizate pe scară largă.
<b>DESCRIERE GENERALĂ A ACȚIUNII SPECIFICE</b>
<p><b>Identifică nevoile partenerului</b></p> <p>Pentru a implementa cu succes soluția de facturare electronică, este important să colaborăm îndeaproape cu partenerii comerciali și să înțelegem capacitățile și nevoile acestora. Aceasta include toate afacerile pentru afaceri (B2B) și alte situații în care compania va trebui să facă schimb de e-facturi. Este o bună practică examinarea proceselor curente de facturare și identificarea modului în care proiectul de facturare electronică se poate potrivi cu ușurință în cadrul nevoilor partenerului comercial într-un stadiu incipient. Acest lucru conduce spre acceptarea și participarea activă a partenerilor la implementarea e-facturii.</p> <p>Pentru a identifica nevoile partenerilor, ar trebui luate câteva măsuri pentru integrarea comunității dvs. de parteneri comerciali în planificarea tuturor soluțiilor de facturare electronică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilați lista de contacte a partenerilor comerciali.</li> <li>• Identificați și apoi comunicați beneficiile principale specifice ale participării la procesele de facturare electronică pentru partenerii comerciali. Utilizați cele prevăzute în modulul 2 sau beneficiile prezentate de UE în <a href="#">acest document</a>.</li> <li>• Definiți metodele de comunicare și procesarea testării de documente.</li> <li>• Definiți formatul pentru a trimite / primi date și standardul utilizat.</li> <li>• Obțineți o înțelegere a capacităților tehnice și a formatului în care ambii parteneri ar dori să primească date.</li> <li>• Stabilirea unui acord general - contractarea responsabilităților partenerului pe baza acordului prestabilit pentru facturare.</li> <li>• Alegeți unii dintre partenerii dvs. cheie pentru a testa sistemul de facturare electronică.</li> <li>• Oferiți instruire, formare și sprijin în ceea ce privește facturarea electronică.</li> <li>• Identificați modul în care puteți comunica și rezolva orice problemă legată de procesul în curs și dacă personalul tehnic sau non-tehnic din fiecare companie va coordona discuțiile dacă apar probleme sau întrebări.</li> </ul> <p>Este important de remarcat faptul că, pe lângă identificarea nevoilor partenerilor și a altor parteneri B2B, ar trebui luate în considerare și necesitățile clientului. Ar trebui explicată adoptarea unei soluții de facturare electronică (inclusiv beneficiile) înainte ca sistemul să fie pus în aplicare. Acest lucru va asigura că clienții sunt luați în considerare în procesul de planificare și că se simt implicați în deciziile de afaceri și nu sunt luați prin surprindere de noua soluție de facturare.</p> <p>În secțiunea următoare, aflați cum să începeți cu câțiva parteneri cheie și să testați soluția unică de facturare electronică. Ar fi recomandabil să selectați ca punct de plecare organizațiile care au deja experiență în ceea ce privește facturarea electronică sau EDI.</p>
<b>TIPUL ACȚIUNII (*)</b>
Acțiuni care au premise (alte acțiuni trebuie implementate mai întâi) și nu necesită investiții.
<b>ACȚIUNI CONEXE</b>
<b>Timpul necesar pentru implementarea unei soluții și, dacă este posibil, costul asociat.</b>

Vor fi necesare câteva ore pentru a vorbi cu partenerii, pentru a înțelege nevoile acestora și pentru a găsi o soluție de facturare electronică care să fie benefică pentru toți.
<b>Partea pozitivă și negativă a soluției.</b>
<b>Pozitiv:</b> Crearea unei soluții de facturare electronică care să se potrivească nevoilor fiecăruia în lanțul de lucru.
<b>Negativ:</b> Încercarea de a satisface simultan toate nevoile partenerilor poate duce la frustrarea internă și la soluții complicate.
<b>UTILIZARE ESTIMATĂ</b>
Lucrând într-o manieră colaborativă, ambele entități vor putea să exploateze rezultatele e-facturare.
<b>COMPETENȚE TIC</b>
Elementare spre Intermediare
<b>NIVEL LIMBA ANGLEZĂ</b>
În funcție de cazul în care sunt parteneri naționali sau internaționali, nivelul de limbă necesar va fi de bază spre avansat
<b>WEBSHOP</b>
n/a
<b>SURSE</b>
1. Mytilinos, N. (2013). Adoption of e-invoicing by SMEs: the business document standards aspect. Retrieved from <a href="https://dspace.library.uu.nl/bitstream/handle/1874/276052/Nikos%20Mytilinos%20-%20master%27s%20thesis.pdf?sequence=1">https://dspace.library.uu.nl/bitstream/handle/1874/276052/Nikos%20Mytilinos%20-%20master%27s%20thesis.pdf?sequence=1</a>
2. European e-business lab. (2009). European E-Invoicing Guide for SMEs. Retrieved from <a href="http://wko.at/ebusiness/e-rechnung/eb1_eInv_guide_final_web.pdf">http://wko.at/ebusiness/e-rechnung/eb1_eInv_guide_final_web.pdf</a>
<b>RESURSE ADIȚIONALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tips for getting suppliers involved in the e-Invoicing process.</a></li> <li>• <a href="#">Guide to get your suppliers on board with e-Invoicing.</a></li> <li>• Understand <a href="#">the main aspects</a> that are important for you to consider regarding the capabilities of your trading partners.</li> </ul>
<b>SPECIFICITĂȚI NAȚIONALE</b>
În funcție de contact, asigurați-vă că sunt luate în considerare diferențele culturale.

<b>TITLU</b>
<b>6. Testați sistemul</b>
<b>REZUMAT</b>
<p>Testul de sistem vizează validarea facturilor electronice adoptate și verificarea acceptării noii metode de facturare utilizate și în conformitate cu toți partenerii de afaceri și clienții. Înainte de punerea în aplicare, revizuirea tehnică și testul de prelucrare a facturării electronice, începeți cu un eșantion de date mici pentru a vă asigura că există concepte de bază, urmate de testarea a cât mai multe variante de date posibile pentru a asigura valabilitatea diferitelor variabile. Pot exista situații în care facturile electronice nu sunt generate așa cum se așteaptă sistemul sau datele trimise sunt greșite. Acest lucru se poate observa în special în cazul situațiilor internaționale sau interdisciplinare. Depanarea este o caracteristică esențială care ajută la manipularea facturilor electronice care au fost respinse din cauza unor defecțiuni tehnice sau incompatibilități de date.</p>
<b>DESCRIERE GENERALĂ A ACȚIUNII SPECIFICE</b>
<p><b>a) Testați sistemul</b></p> <p>Revizia tehnică și prelucrarea fișierelor de testare ar trebui să se efectueze într-un interval de timp flexibil, permițând schimbări semnificative și retestare. Testul ar trebui să înceapă cu o mică mostră de date pentru a se asigura că conceptele de bază sunt în vigoare și că funcționează. Cu toate acestea, este la fel de important să testați fișierele care conțin mai multe facturi și cât mai multe variante de date posibil înainte de implementarea completă.</p> <p>Identificați acțiunile-cheie care ar trebui făcute în această fază de implementare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agreeți numărul de cicluri de testare, ora și locația zonei de testare.</li> <li>• Asigurați-vă că experții tehnici sunt disponibili pentru asistență.</li> <li>• Asigurați-vă că există proceduri de depanare.</li> <li>• Transmiteți fișierele de transmisie la orele propuse și "în afara orelor" pentru a vă asigura acoperirea.</li> <li>• Asigurați-vă că destinatarii compară și verifică rezultatele e-facturării.</li> </ul> <p>Se recomandă ca partenerii comerciali să stabilească reguli privind frecvența transmisiilor de încercare. Consultați <a href="#">acest ghid</a> pentru idei.</p> <p>Pentru a testa soluția de facturare electronică, utilizați <a href="#">această aplicație</a> prezentată de guvernul italian pentru a ajuta companiile să efectueze o verificare oficială a conținutului e-facturii înainte de a fi trimisă.</p> <p><b>b) Depanare</b></p> <p>Deoarece e-facturarea este acum pusă în aplicare într-un mod care nu a mai fost folosit, există încă o înțelegere limitată cu privire la provocările / obstacolele cu care se confruntă companiile în adoptarea facturării electronice și a soluțiilor de depășire a acestora.</p> <p>Cu toate acestea, există mai multe provocări / obstacole solvabile cu care companiile s-ar putea confrunta în timp ce pun în aplicare e-facturarea:</p> <p><b>Provocări interne:</b> care se datorează de obicei lipsei resurselor și abilităților de implementare a facturării electronice, alegerii soluției, a erorilor sau a lipsei de informații și a atitudinii angajaților față de adaptarea la facturarea electronică.</p> <p><b>Provocări externe:</b> care sunt legate de problemele naționale, datorate diferitelor reglementări fiscale, problemelor furnizorilor / clienților și companiilor -clienți care nu au încredere în soluția de facturare electronică.</p>



Dacă înțelegeți simptomele specifice și cauzele celor mai frecvente probleme de facturare, le puteți rezolva. Cele mai frecvente probleme pot fi văzute mai jos. Soluții simple pentru aceste probleme pot fi găsite [în acest link](#).

- Integrarea sistemului
- Alinierea greșită a disponibilității / compatibilității diferitelor formate cu compatibilitatea / compatibilitatea clientului cu sistemele interne de informare
- Mesajele de facturare / de plată nu au fost generate
- Articolele care nu sunt facturate
- Facturi / taxe duble / facturi blanc cauzate de o confuzie obișnuită
- facturi multiple pentru același serviciu
- Variația normelor naționale
- Preocupările legate de securitate ale sistemelor de facturare electronică și potențialul de denaturare prin fraudă.
- Lipsa resurselor, a finanțării și a competențelor necesare pentru implementarea facturării electronice

#### TIPUL ACȚIUNII (\*)

Acțiuni care au premise (alte acțiuni trebuie implementate mai întâi) și necesită investiții.

#### ACȚIUNI CONEXE

3. Alegerea modelului și platformei
4. Validarea E-facturii
5. Identificarea nevoilor partenerilor comerciali

#### Timpul necesar pentru implementarea unei soluții și, dacă este posibil, costul asociat.

Pentru a asigura cele mai bune rezultate, trebuie acordată o săptămână pentru a testa sistemul, pentru a ajusta eventualele probleme și a retesta din nou. Costurile asociate includ: platforme de suport pentru testare.

#### Partea pozitivă și negativă a soluției.

**Pozitiv:** Asigurați-vă că soluția de facturare electronică funcționează cu sistemele partenerului.

**Negativ:** Problemele întâmpinate pot împiedica utilizarea soluțiilor de facturare electronică.

#### UTILIZARE ESTIMATĂ

Asigurându-vă că sistemul funcționează bine înainte de implementarea acestuia, toți partenerii pot economisi bani, timp și frustrare care pot apărea cu testarea sistemului după ce acesta este instalat.

#### COMPETENȚE TIC

Dacă alegeți un test prestabilit: De bază

Dacă vă decideți să vă creați propria dvs.: Avansat

#### Nivel limba engleză

Intermediar

#### WEBSHOP

n/a

#### SURSE

1. CEF Digital. (2017, June 23). Conformance Testing. Retrieved from

<https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/eDelivery+Conformance+testing>

2. WHMOS. (2018). Invoicing Issues. Retrieved from [https://docs.whmcs.com/Invoicing\\_Issues](https://docs.whmcs.com/Invoicing_Issues)

#### RESURSE ADIȚIONALE

##### a) Test the system

[Conformance Testing service & description provided by the CEF](#) with the purpose of the

service, users, scope, benefits, related roles, responsibilities and the overall process.

**b) Troubleshooting**

E-Invoicing benefits, challenges, and future strategies to overcome challenges, thanks to [a comparative case study of Finnish Companies](#).

**SPECIFICITĂȚI NAȚIONALE**

Fiți pregătiți pentru posibile diferențe transfrontaliere dacă nu ați planificat deja acest lucru.

<b>TITLU</b>
<b>7. Găsiți finanțare și îmbunătățiți-vă serviciile</b>
<b>REZUMAT</b>
<p>Pentru a sprijini companiile în implementarea standardului european, stabilit în Directiva 2014/55 / UE, UE a lansat mecanismul Conectarea Europei (CEF), un sistem de finanțare pentru susținerea proiectelor prin intermediul granturilor UE pentru implementarea, modernizarea soluțiilor de e-facturare.</p> <p>Combinarea de noi tehnologii cu sistemul de facturare electronică va facilita și accelera accesul la piețe noi și tranzacții securizate. Exemple de modele noi de tehnologie implică concepte cum ar fi aplicațiile mobile pentru facturarea electronică, Block chain, plățile fără contact, serviciile cloud sau cloud computing, Big Data etc. În timp ce inovația și tehnologia continuă să evolueze, procesul de facturare electronică se va adapta și va reconfigura companii și organizații.</p>
<b>DESCRIERE GENERALĂ A ACȚIUNII SPECIFICE</b>
<p><b>a) Găsiți finanțare: fonduri UE pentru soluții de e-facturare</b></p> <p>După publicarea standardului de facturare electronică în octombrie 2017, statele membre au 18 luni pentru a implementa pe deplin prezenta directivă, deci 2018 și 2019 reprezintă ani critici pentru punerea sa în aplicare. Conform studiilor recente privind starea actuală a facturării electronice în UE, aproximativ jumătate din țările UE au un nivel scăzut de maturitate în facturarea electronică.</p> <p>Finanțarea prin granturi pentru anul 2018 sprijină statele membre ale UE în implementarea standardului european pentru facturarea electronică - promovând construirea unei piețe digitale unice.</p> <p>Studiați: Facilitatea "<a href="#">Conectarea Europei</a>" (CEF) acordă finanțare pentru a sprijini proiectele de facturare electronică în Europa. În cadrul MCE, în fiecare an sunt lansate cereri de finanțare pentru selectarea proiectelor care pot utiliza banii UE pentru a configura, a actualiza și a implementa soluții de facturare electronică.</p> <p>Fiți informat cu privire la finanțarea nerambursabilă disponibilă pentru implementarea proiectelor de facturare electronică care vizează să sprijine entitățile publice și private pentru a respecta Directiva 2014/55 / UE privind facturarea electronică în achizițiile publice și standardul european privind facturarea electronică. Informații despre webinare, apeluri, etc. pot fi găsite <a href="#">aici</a>.</p> <p><b>b) Descoperiți noi tehnologii</b></p> <p>Dat fiind că inovația și tehnologia continuă să evolueze, practicile de facturare electronică de succes vor necesita adaptarea și remodelarea oricărei companii și organizații. Combinația noilor tehnologii cu sistemul de facturare electronică va facilita și accelera accesul la piețe și tranzacții noi într-un mediu mai sigur.</p> <p>Identificați și familiarizați-vă cu unele dintre noile tehnologii care vor revoluționa afacerile și, în consecință, facturarea digitală:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicații mobile pentru facturarea electronică: oferiți acces instantaneu la facturile electronice din orice locație.</li> <li>• Cloud: accesul utilizatorilor va fi permis pentru facturarea electronică prin intermediul software-ului cloud, care va permite utilizatorilor să acceseze datele de facturare oricând, oriunde, cu condiția să aibă o conexiune la internet. De asemenea, poate aduce automatizarea în mai multe sarcini prin generarea memento-urilor de plată și planificarea plăților recurente și prin mai multe caracteristici, cum ar fi portofelele digitale, care vor</li> </ul>

asigura uniformitatea procesului.

- Big Data: Odată cu implementarea big data, organizațiile vor putea valorifica cele mai multe date din facturi și vor produce facturi mai bune, ceea ce va conduce la o mai bună gestionare a facturilor și va reduce, de asemenea, fraudă fiscală.
- Tehnologia block chain: Înregistrarea fiecărei tranzacții care utilizează Bitcoin sau alte valute crypto accelerează procesele prin eliminarea terților și face tranzacțiile complet securizate.
- Inteligența digitală AI: captarea electronică a documentelor pe hârtie și furnizarea de informații pentru prelucrarea ulterioară a datelor prin utilizarea mecanismelor de inteligență artificială.

### c) Adoptă cele mai bune practici

Pentru a vă îmbunătăți propriul sistem, urmați exemplul unor companii din diferite țări, care au obținut succes prin promovarea adoptării facturării electronice.

- [Explore some of the EU e-Invoicing best practices](#).

- Aflați că Uniunea Europeană pune la dispoziție un [Forum multipartit privind facturarea electronică \(EMSFEI\)](#). Forumul reunește părțile interesate din forurile naționale de facturare electronică, cu scopul de a promova adoptarea facturării electronice la nivel național și la nivelul UE. EMSFEI creează o oportunitate de a face schimb de experiență și de cele mai bune practici transfrontaliere.

### TIPUL ACȚIUNII (\*)

Actions that have prerequisites (other actions need to be implemented first), but require no investment

### ACȚIUNI CONEXE

Timpul necesar pentru implementarea unei soluții și, dacă este posibil, costul asociat.

de la câteva ore până la săptămâni, pot fi dedicate cercetării, înțelegerii și aplicării acestei soluții. Costurile asociate includ: investiții în tehnologii noi etc.

Partea pozitivă și negativă a soluției.

**Pozitiv:** Exploatarea beneficiilor e-facturării în cadrul afacerii dvs.

**Negativ:**

### UTILIZARE ESTIMATĂ

Exploatarea capacităților și a tehnologiei de facturare electronică, care ar putea genera beneficii suplimentare sau ar oferi finanțare.

### COMPETENȚE TIC

În funcție de modul în care acțiunea este implementată, acestea vor fi de bază sau avansate

### NIVEL LIMBA ENGLEZĂ

În funcție de implementarea acțiunii, abilitățile lingvistice vor fi Intermediare sau avansate

### WEBSHOP

n/a

### SURSE

1. Ulrich, M. (2017, July 5). Webinar #2: Funding and grants for eInvoicing. Webinar retrieved from <https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/EINVCOMMUNITY/Webinar+%23+2%3A++Fundin+g+and+grants+for+eInvoicing>
2. European Commission. (2018). E-Invoicing. Retrieved from [https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/e-invoicing\\_en](https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/e-invoicing_en)
3. Rampton, D. (2017, September 14). 8 tips for better eInvoicing. Retrieved from <https://due.com/blog/better-einvoicing/>

## RESURSE ADIȚIONALE

### a) Funding opportunity about Connecting Europe Facility

Platform: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/newsroom-agenda/funding-opportunity/connecting-europe-facility>

### b) Discover new technologies

The [best apps](#) in 2018 with software services dedicated to e-billing and e-Invoicing operation.

An [example](#) of mobile apps for e-Invoicing.

An [example](#) of cloud-based e-Invoicing.

An [example](#) of big data in e-Invoicing.

Understanding how [block chains](#) can revolutionise e-Invoicing.

How Finland is [using AI to go 100% electronic](#) with their invoices.

### c) Adopt the best practices

- [Catalogue of Good Practices](#) to support the delivery of B2G e-Invoicing.

- Real experiences: [EU success stories and lessons learned](#).

## SPECIFICITĂȚI NAȚIONALE

Găsirea factorilor de motivare suplimentari pentru implementarea facturării electronice vă poate ajuta să vă configurați pentru un viitor de succes.